

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КИМРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

*Руководитель МУМО : Ильясова Н.А.
заместитель директора по воспитательной работе
МОУ «СШ№1 имени В.А. Федорова»*

2025 – 2026 учебный год

Методическая тема МУМО классных руководителей:

«Современные образовательные технологии и методы в воспитательной системы классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

Цель деятельности МУМО классных руководителей:

Совершенствование работы классных руководителей на современном этапе, создание среды для успешного обучения учащихся с разными образовательными возможностями посредством эффективного использования информационно-технической базы, расширение области использования ИКТ в воспитательной работе.

Задачи:

1. Организовать информационно методическую помощь классным руководителям.
2. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую базу для моделирования системы воспитания в классе.
3. Совершенствовать методику работы классных руководителей по организациивоспитательного процесса с учётом перехода на ФГОС.
4. Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.
5. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития.
6. Консультативная помощь.

Направления работы МУМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МУМО за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.
- Анкетирование классных руководителей по результатам деятельности МУМО; о методических потребностях педагогов.
- Анализ результатов муниципального конкурса методических разработок классных руководителей.

2. Информационная деятельность:

- Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование», «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года»
- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение, оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей.
- Наставничество.
- Работа с одарёнными детьми.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам работы в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации классной, внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на заседаниях МУМО.
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
5. Повышение квалификации классных руководителей.

Циклограмма работы МУМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки про- ведения	Ответственные	Планируемый результат	
Аналитическая деятельность					
1	Анализ работы МУМО за 2024–2025 учебный год	<i>Сентябрь</i>	<i>Руководитель МУМО</i>	- изучение и анализ состояния и результатов деятельности РМО классных руководителей, определение направлений её совершенствования.	Аналитическая справка
2	Анкетирование классных руководителей по результатам деятельности РМО; о методических потребностях педагогов.	<i>Сентябрь</i>	<i>Руководитель МУМО</i>	- корректировка базы данных о педагогических работниках образовательных организаций; - определение их профессиональных и информационных потребностей	Аналитическая справка
4	Анализ результатов муниципального конкурса методических разработок классных руководителей.	<i>Март</i>	<i>Руководитель МУМО</i>	- создание банка лучших методических разработок.	Аналитическая справка
Информационно – методическая деятельность					
Заседания МУМО классных руководителей					
1	Заседание №1 «Организация воспитательной работы в школе на 2025-2026	<i>Сентябрь</i>	<i>Руководитель Руководитель МУМО</i>	- изучение особенности организации и планирования воспитательной работы, нормативное правовое обеспечение	Протокол № 1

	<p>учебный год в условиях внедрения ФГОС».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МУМО за 2024-2025 учебный год. 2. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2025-2026 учебном году. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. 4. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2025 -2026 учебный год 5. Функциональные обязанности классного руководителя. 6. Обсуждение плана мероприятия к Году Защитника Отечества 		<p><i>Классные руководители Кимрского муниципального округа</i></p>	<p>воспитательной работы, информационно-методическое обеспечение деятельности классного руководителя в 2025/2026 учебном году.</p> <p>Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе.</p> <p>Внедрение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ФГОС как основа проектирования воспитательной деятельности классных руководителей</p> <p>Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах организации и планирования воспитательной работы в условиях реализации ФГОС</p>	
2	<p><u>Заседание № 2.</u></p> <p>«Роль классного руководителя в работе с родителями. ЕГЭ без стресса»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое осознанное родительство. Темы, формы и методики проведения родительских собраний. 2. Итоги ФКР. Обсуждение. 3. Муниципальный конкурс методических разработок 	<p><i>ноябрь</i></p>	<p><i>Руководитель МУМО Классные руководители Кимрского муниципального округа</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дать понятие осознанного родительства. 2. Формирование позиции «ответственное родительство». 3. Определение содержания понятия «Ответственное воспитание детей родителями» 4. Задачи ответственного родительства. 3. Принципы позитивного родительства. 4. Анкетирование. 	<p>Протокол №2</p>

	<p>внеклассных мероприятий. Обсуждение итогов 2023, 2024гг. Определение стратегий работы с победителями и призёрами 2025г.</p> <p>4. Подведение итогов мероприятий по Защитника Отечества</p> <p>5. Тренинг по снижению стресса у родителей в период подготовки и сдачи итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ).</p>			<p>5. Формы и методики проведения родительских собраний по осознанному родительству.</p>	
3	<p>Заседание №3. «Soft skills и 4 К в работе классного руководителя». Развивающий тренинг для классных руководителей.</p>	<p><i>февраль (ВКС)</i></p>	<p><i>Руководитель МУМО.</i></p> <p><i>Классные руководители Кимрского муниципального округа</i></p>	<p>Цель – развитие личностного и профессионального потенциала педагогов через soft skills компетенции</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способствовать личностному росту педагогов; - развивать коммуникативные навыки; - развивать навыки эффективного мышления; -способствовать преодолению психологических барьеров, мешающих полноценному самовыражению; - способствовать развитию профессионально значимых качеств личности педагогов, навыков самопознания и рефлексии; - формировать внутреннюю позицию успешного педагога. 	<p>Протокол №3</p>
4	<p>Заседание № 4. «Профилактика и безопасность». Создание единого банка Памяток и</p>	<p><i>апрель</i></p>	<p><i>Руководитель МУМО.</i></p>	<p>Обсуждение и создание банка Памяток и Инструктажей по безопасности, охране труда</p>	<p>Протокол №4</p>

	Инструктажей для классных руководителей		<i>Классные руководители Кимрского муниципального округа</i>	школьников в ОУ и дома, а так же памяток по ПДД.	
5	Заседание 5. «Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта» 1. Анализ работы муниципального методического объединения классных руководителей за 2025-2026 учебный год. 2. Обсуждение плана работы и задач МУМО на 2026-2027 учебный год. 3. «Это нам удалось».	<i>май</i>	<i>Руководитель МУМО Классные руководители Кимрского муниципального округа</i>	Анализ работы МУМО классных руководителей и обсуждение плана работы на 2026-2027 учебный год Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом Оценка работы методического объединения классных руководителей за 2025-2026 учебный год. Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей». Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.	Протокол №5
Повышение уровня профессиональной подготовки учителя					
1	Курсы повышения квалификации	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители</i>	- посещение курсов повышения квалификации	Удостоверение, сертификат
2	Знакомство с передовым педагогическим опытом. Самообразование учителей.		<i>Руководитель МУМО Классные руководители Кимрского муниципального округа</i>	- участие в конференциях и научно-методических семинарах, педагогических сообществах; - обсуждение публикаций творчески работающих учителей;	Сертификат участника, аналитическая справка

3	Распространение педагогического опыта учителей: – обобщение опыта работы на муниципальном уровне; – разработка авторских материалов (программ, методических разработок; публикаций;).	<i>В течение года</i>	<i>Руководитель МУМО Классные руководители Кимрского муниципального округа</i>	- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности педагогов;	Банк методических материалов
Методическое сопровождение работы с мотивированными и талантливыми детьми					
1	Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий, тестов, анкетирования	<i>Сентябрь-октябрь</i>	<i>Классные руководители Кимрского муниципального округа</i>	- создание банка данных одарённых детей	Аналитическая справка
2	Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях, конкурсах.	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители Кимрского муниципального округа</i>	- создание банка данных образовательных результатов обучающихся	Аналитическая справка
3	Обучение учащихся работе с дополнительной литературой, со справочниками и использование информационных технологий для получения дополнительного материала.	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители Кимрского муниципального округа</i>	- создание банка данных образовательных результатов обучающихся	Аналитическая справка
Информационная деятельность					
1	Знакомство с педагогической информацией (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.).	<i>В течение года</i>	<i>Руководитель МУМО</i>	- формирование банка педагогической информации - создание медиатеки современных учебно-методических материалов, электронных образовательных ресурсов.	
2	Анонс конкурсов	<i>В течение года</i>	<i>Руководитель МУМО</i>	- обновление информации и публикация методических разработок на сайте Сообщества классных руководителей	Аналитическая справка
3	Информирование педагогических работников о нацпроектах	<i>В течение года</i>	<i>Руководитель МУМО</i>	- обновление информации и публикация методических разработок	Аналитическая справка

	«Образование», конкурсах профессионального мастерства и результатах участия в них.			на сайте Сообщества классных руководителей	
4	Анонс конкурсов, проектов, дистанционных олимпиад	В течение года	Руководитель МУМО	- увеличение количества участников конкурсов различного уровня.	Аналитическая справка
5	Информирование педагогических работников о результатах деятельности РМО	В течение года	Руководитель МУМО	- обновление информации и публикация методических разработок на сайте Сообщества классных руководителей.	Аналитическая справка
Консультационная деятельность					
3	Организация индивидуальных и групповых консультаций для классных руководителей по вопросам планирования организации воспитательной деятельности с целью реализации воспитательных программ, в том числе для детей с ОВЗ (Инклюзивное образование).	В течение года	Классные руководители-наставники Кимрского муниципального округа	- методическое сопровождение по организации воспитательного процесса; - освоение современных подходов, методов и приемов организации воспитательной деятельности в условиях введения обновленных ФГОС ООО.	Аналитическая справка
4	Консультирование молодых классных руководителей по организации воспитательной деятельности в школе.	В течение года	Классные руководители-наставники Кимрского муниципального округа	- методическое сопровождение по организации воспитательного процесса.	Аналитическая справка

И.о. начальника Управления образования администрации КМО



Н.В. Абакумова